

RESOLUCIÓN N° **2758** /2023

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,

**11 AGO. 2023**

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 40296 de fecha 09 de agosto del 2023.
2. Resolución N° 1243, de fecha 24 de abril del 2023 que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado de Recepción Final N° 1921, de fecha 08 de marzo del 1985, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Santiago.
4. Ordinario N° 30/263 de fecha 07 de agosto del 2023 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 113 de fecha 19 de abril del 2021, emitido por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900817**, a nombre IMPORTADORA CIMS SPA, Rut. **77.699.306-9**, con domicilio comercia PATRONATO N° **456**, LOCAL N° **6**, unidad vecinal N° **34**, de giro "FERRETERIA", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1243, de fecha 24 de abril del 2023.
2. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional y de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntara la Resolución que autoriza esta patente municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/DVM/gha  
09.08.2023

Oh



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

210 8280